



Комитет по культуре и туризму Рязанской области

П Р И К А З

14.03.2012

№ 146

г«О внесении изменений в приказ от 03.02.2010г. № 33

«О механизме исполнения постановления Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296
«Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Культура Рязанской области на 2010-2012 годы»

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы», а также организационно-штатными мероприятиями ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести следующие изменения в приказ комитета по культуре и туризму Рязанской области от 03.02.2010г.№ 33:

1.1.В преамбуле приказа и по всему тексту наименование постановления Правительства Рязанской области от 21.10.2009г. № 296 читать: «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы»;

1.2.Из пункта 1 слова « Порядок отбора заявок в Программу (приложение № 4) и форму заявки в программу (Приложение № 5)» исключить;

1.3.Пункт 2 изложить в новой редакции:

«Назначить в комитете по культуре и туризму ответственными исполнителями за реализацию Программы:

- по достижению результатов задачи «Сохранение, использование и популяризация культурного и исторического наследия» - начальников отделов

комитета Л.А.Андрюкину, Т.М. Лопатину, М.В.Горожанову, И.А. Сафрошкина, главных специалистов комитета В.М. Масловскую, Е.А.Вологжанину, Ю.А. Сущенко;

- по достижению результатов задачи «Создание условий для улучшения доступа населения Рязанской области к информации и знаниям» - начальников отделов комитета И.А. Сафрошкина, М.В. Горожанову, А.А. Хвастунову, зам.начальника отдела М.В. Кауркину, консультанта комитета С.С. Силакова; главных специалистов комитета В.М. Масловскую и М.С. Кивва;

- по достижению результатов задачи «Создание условий для внедрения инновационной и проектной деятельности в сфере культуры» - начальников отделов комитета А.А. Хвастунову, М.В. Горожанову, заместителя начальника отдела М.В. Кауркину, главного специалиста комитета В.М.Масловскую;

- по достижению результатов задачи «Сохранение и развитие творческого потенциала Рязанской области» - начальников отделов комитета И.А. Сафрошкина, М.В. Горожанову, заместителя начальника отдела комитета М.В.Кауркину, главных специалистов В.М. Масловскую и Е.А. Вологжанину;

- по достижению результатов задачи «Укрепление единого культурного пространства Рязанской области» - начальника отдела комитета И.А.Сафрошкина, зам.начальника отдела комитета М.В.Кауркину, консультанта С.С. Силакова, главного специалиста М.Ю. Зорко;

- по достижению результатов задачи «Интеграция культуры Рязанской области в российское и мировое культурное пространство» - начальника отдела комитета М.В. Горожанову, заместителя начальника отдела комитета М.В. Кауркину В.Ю. , главных специалистов комитета В.М. Масловскую и Е.А. Вологжанину.

1.4. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.5. Приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.6. В Приложении № 3 «Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на участие в Программе» исключить п.1.3.

2. Начальнику информационно-аналитического отдела (А.А.Хвастунова) разместить настоящий приказ на сайте комитета по культуре и туризму Рязанской области.

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы (И.А. Мишин) довести до сведения руководителей органов управления культуры муниципальных

образований информацию о размещении настоящего приказа на сайте комитета по культуре и туризму Рязанской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'И.о. председателя комитета' and 'В.Ю. Попов'.

В.Ю. Попов

Приложение № 1

к приказу председателя комитета

по культуре и туризму

от 14.03.2012 года №_146__ __

Порядок реализации долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования организационно-финансового плана по реализации долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы» на очередной финансовый год (далее – План), его корректировки в ходе реализации, организации взаимодействия между комитетом по культуре и туризму Рязанской области (далее – Комитет) с организациями (учреждениями) – исполнителями программных мероприятий (далее – Исполнители) в части муниципальных образований Рязанской области, контроля за его исполнением.

2. Порядок формирования организационно-финансового плана по реализации Программы

2.1. Формирование Плана включает в себя следующие этапы:

- подача, рассмотрение, отбор и подготовка сводной информации по программным проектам муниципальных образований Рязанской области;
- утверждение Плана на очередной финансовый год.

2.1.1. Подача, рассмотрение, отбор и подготовка сводной информации по программным проектам муниципальных образований Рязанской области.

Программные проекты на участие в Программе подаются в Комитет с использованием информационной системы учета заявок в ДЦП «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы» в период с 1 по 30 апреля года, предшествующего планируемому. Адрес системы в сети Интернет: <http://91.214.240.101>

Программные проекты, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Рассмотрение поданных программных проектов в рамках информационной системы специалистами Комитета, кураторами направлений, с формированием электронных отзывов куратора по каждому программному проекту проводится в течение двух недель со дня завершения их приема.

Рассмотрение поданных программных проектов в рамках информационной системы начальниками отделов Комитета, кураторами групп, с формированием электронных отзывов начальника отдела по каждому программному проекту проводится в течение недели со дня завершения рассмотрения программных проектов специалистами Комитета, кураторами направлений.

Рассмотрение Комиссией по каждому направлению в рамках информационной системы с формированием перечня отобранных и отклоненных заявок с формированием электронных отзывов Комиссии по каждому программному проекту проводится в течение недели со дня завершения рассмотрения программных проектов начальниками отделов Комитета, кураторами групп.

При рассмотрении программных проектов, предложенных на конкурс муниципальными образованиями Рязанской области, учитываются:

- наличие долгосрочной целевой программы развития культуры муниципального образования Рязанской области;
- наличие в долгосрочных целевых программах развития муниципальных образований Рязанской области программных мероприятий, заявленных на участие в конкурсе программных проектов для включения в План;
- наличие подтверждения финансирования предлагаемых на конкурс программных проектов за счет средств муниципальных бюджетов;
- год постройки объектов, включенных в долгосрочные целевые программы развития муниципальных образований на капитальный ремонт;
- наличие заключения о техническом состоянии объектов, включенных в долгосрочные целевые программы развития муниципальных образований на капитальный ремонт;
- остаточная балансовая стоимость объектов, включенных в долгосрочные целевые программы развития муниципальных образований на капитальный ремонт;

- обязательное наличие проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт программных объектов, прошедшей экспертизу в установленном порядке;

- ожидаемый экономический и (или) социальный эффект от проведения программного мероприятия.

При рассмотрении программных проектов учитываются следующие критерии отбора программных проектов:

- направленность на достижение результатов и показателей по задачам Программы;

- социальная значимость программного проекта;

- уровень проводимого мероприятия (муниципальный, областной, региональный, всероссийский и др.);

- адресность мероприятия (проекта);

- актуальность мероприятия (проекта);

- новизна предлагаемых мероприятий (проектов);

- ожидаемый эффект от реализации мероприятия (проекта);

Для объектов культурного наследия, предлагаемых для ремонтно-реставрационных работ, дополнительно учитываются:

- историко-культурная значимость объекта культурного наследия;

- обязательное наличие проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке;

- возможность завершения определенного этапа ремонтно-реставрационных работ в течение срока действия Программы;

- перспективы эффективного использования объекта культурного наследия в культурно-туристской деятельности после реализации Программы.

Для создания новых музейных экспозиций учитывается наличие научной концепции экспозиции.

В срок не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, перечень отобранных программных проектов и электронных отзывов

Комиссии по каждому направлению в рамках информационной системы утверждается председателем Комитета.

В срок не позднее 10 июня года, предшествующего планируемому, информационно - аналитический отдел Комитета формирует свод отобранных заявок с выгрузкой в Excel в электронном виде и передает в отдел планирования и исполнения бюджета Комитета для формирования проекта плана на очередной финансовый год.

Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения свода отобранных заявок в электронном виде осуществляет:

- формирование проекта Плана на очередной финансовый год;
- подготовку сводной информации в разрезе муниципальных образований Рязанской области, планируемых получателей средств областного бюджета на реализацию программных мероприятий;
- согласовывает подготовленную сводную информацию с начальниками отделов Комитета, кураторами групп;
- после согласования сводной информации включает ее в проект областного бюджета на очередной финансовый год и в соответствующие изменения в приложения к постановлению Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы».

2.1.2. Утверждение Плана на очередной финансовый год.

План на очередной финансовый год утверждается приказом председателя Комитета в течение месяца со дня официального опубликования Закона Рязанской области об областной бюджет на очередной финансовый год.

В течение месяца со дня официального опубликования Закона Рязанской области об областной бюджет на очередной финансовый год муниципальные образования Рязанской области, включенные в План, представляют в Комиссию комитета выписки из бюджетов муниципальных образований Рязанской области, подтверждающие факт включения в бюджет муниципальных образований Рязанской области субсидий на иные цели (финансовое обеспечение расходов по реализации муниципальных целевых программ).

В случае необеспечения муниципальным образованием Рязанской области необходимого соотношения бюджетов на совместное финансовое

обеспечение программных проектов, утвержденного Планом, Комиссия вправе вносить изменения в распределение средств областного бюджета между получателями средств областного бюджета, внося соответствующие изменения в Закон Рязанской области об областной бюджете и приложения к постановлению Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы».

3. Механизмы корректировки организационно-финансового плана по реализации Программы в ходе его реализации

3.1. По решению Комиссии в План в ходе его реализации могут вноситься изменения.

3.2. Обоснованные предложения по внесению изменений в План в Комиссию представляют начальники отделов Комитета, кураторы групп.

3.3. Изменения в План вносятся по следующим основаниям:

- в случае экономии финансовых средств, образовавшейся в ходе проведения процедур торгов и закупок;

- выявления фактов использования Исполнителями выделенных средств не по целевому назначению;

- в целях уточнения наименования программных мероприятий по обоснованным причинам и ходатайствам;

3.4. Все изменения Плана оформляются приказом председателя Комитета на основании решения Комиссии.

3.5. В случае, если изменения в План вносятся по инициативе одного отраслевого отдела Комитета и не требуют внесения изменений в Закон Рязанской области об областной бюджете и приложения к постановлению Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы», подготовку проекта приказа на изменения Плана во исполнение решения Комиссии осуществляет начальник отдела Комитета, куратор группы;

3.6. В случае, если изменения в План вносятся по инициативе нескольких отраслевых отделов Комитета и требуют внесения изменений в Закон Рязанской области об областной бюджете и приложения к

постановлению Правительства Рязанской области от 21 октября 2009 года № 296 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010-2014 годы», подготовку проекта приказа на изменения Плана во исполнение решения Комиссии осуществляет отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.

4. Выполнение организационно-финансового плана по реализации Программы

4.1. В соответствии с утвержденным Планом Комитет с Исполнителем в лице муниципального образования Рязанской области заключает соглашение на реализацию программных мероприятий (далее – Соглашение).

4.2. Форма Соглашения утверждается приказом председателя Комитета.

4.3. Подготовку Соглашения осуществляют начальники отделов Комитета, кураторы групп.

4.3. С учетом установленных Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год лимитов финансирования Программы Комитет с Исполнителем в лице муниципального образования Рязанской области - соглашение о перечислении субсидии из областного фонда софинансирования расходов (далее – Соглашение на субсидию).

4.4. Формы Соглашений на субсидию утверждаются приказом председателя Комитета.

4.5. Подготовку Соглашений на субсидию осуществляет отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.

4.6. Комитет утверждает формы смет расходов на организацию и проведение программных мероприятий по реализации Программы, формы ежемесячных заявок на финансовое обеспечение программных мероприятий для муниципальных образований Рязанской области.

4.7. На организацию и проведение программных мероприятий начальники отделов Комитета, кураторы групп, осуществляют подготовку приказов председателя Комитета с соответствующими приложениями.

4.8. Исполнитель программного мероприятия осуществляет его реализацию в соответствии с заключенным Соглашением и Соглашением на субсидию.

5. Контроль за выполнением организационно-финансового плана по реализации Программы

5.1. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется путем проведения проверок, проводимых в порядке, установленном приказом Комитета.

5.2. Начальники отделов Комитета, кураторы групп, осуществляют:

- сбор информации о ходе реализации Программы и эффективности использования бюджетных средств по курируемым программным мероприятиям;

- оценку результативности и эффективности выполнения Плана в части курируемых программных мероприятий.

6. Отчетность по итогам выполнения организационно-финансового плана по реализации Программы

6.1. По истечении срока исполнения программного мероприятия Исполнитель в течение периода, установленного приказом председателя Комитета, представляет в Комитет информационный и финансовый отчеты о выполнении Соглашения и Соглашения на субсидию, которые включают в себя оценку значений достигнутых целевых результатов и использования средств областного бюджета.

6.2. Формы отчетов о выполнении Соглашения и Соглашения на субсидию утверждаются приказом председателя Комитета.

6.3. Отчеты о выполнении Соглашения и Соглашения на субсидию согласовываются с начальниками отделов Комитета, кураторами групп, утверждаются председателем Комитета и передаются в отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.

6.4. Начальники отделов Комитета, кураторы групп, осуществляют подготовку ежегодного отчета о ходе реализации Программы в текущем году в части курируемых программных мероприятий.

Приложение № 2
к приказу председателя комитета
по культуре и туризму
от 14.03.2012 года №_146

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОТБОРУ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

Председатель комиссии

Попов В.Ю. – первый заместитель председателя комитета

Заместитель председателя комиссии

Хвастунова А.А. начальник отдела

Члены комиссии:

Л.А. Андрюкина начальник отдела комитета

М.В. Горожанова начальник отдела комитета

М.В. Кауркина начальник отдела комитета

Е.П. Кострова зам. начальника отдела комитета

Т.М. Лопатина начальник отдела комитета

Л.С. Полегаева начальник отдела комитета

И.А. Сафрошкин начальник отдела комитета

С.С. Силаков консультант комитета

В.С. Торхова консультант по правовым вопросам комитета

Т.В. Водянова главный специалист комитета, секретарь конкурсной
комиссии